

A. BASISINFORMATIONEN

1. Kommission

- A1-1 Kommission
- A1-2 Schwerpunktkommission, welche Zusammensetzung?
- A1-3 Überregionale Kommission
- A1-4 Delegationsleitung
- A1-5 Delegationszusammensetzung
- A1-6 Beziehung von anderen Personen
(ExpertInnen, DolmetscherInnen, KoordinatorInnen)

2. Besuchte Einrichtung

- A2-1 Einrichtungskategorie
- A2-1 Bei Andere, Welche?
- A2-3 Einrichtungsträger
- A2-4 Einrichtungsname
- A2-5 Bundesland
- A2-6 Bezirkshauptmannschaft
- A2-7 Strasse
- A2-8 PLZ
- A2-9 Ort
- A2-10 E-Mail
- A2-11 Telefon
- A2-12 Fax

3. Einrichtungsdaten

- A3-1 Einrichtungsplätze gesamt
- A3-2 Gesamtpersonal Einrichtung
- A3-3 Anzahl der MitarbeiterInnen (laut Stelleplan)

- A3-4 Bisher durchgeführte Besuche der Kommission
- A3-5 Anzahl der Individualbeschwerden über die besuchte Einrichtung
- A3-6 Personalschlüssel
- A3-7 Besuchte Abteilung
- A3-8 Anzahl der MitarbeiterInnen (Ist-Zustand)
- A3-9 Einrichtungsplätze (Aktuelle Belegung)
- A3-10 Zuletzt durchgeführte Kontrollen durch Rechtsträger (Aufsicht)
- A3-11 Budgetdaten
- A3-12 Sachaufwand
- A3-13 Personalaufwand

B. FESTSTELLUNGEN ZUM BESUCH

1. Datum, Beginn und Ende des Besuches vor Ort

B1-1 Beginn des Besuches vor Ort

B1-1a Beginn² des Besuches vor Ort

B1-2 Ende des Besuches vor Ort

B1-2a Ende² des Besuches vor Ort

2. Anlass des Besuches

B2-1 Ankündigung des Besuches

B2-2 Schwerpunkt, Frage des Besuches

B2-3 Schwerpunktfrage des Besuches

B2-4 Routinebesuch

B2-5 Thematische Fragestellung

B2-6 Besuch

B2-7 Grund des Besuches

C. HERANGEZOGENE INFORMATIONSQUELLEN

- C1-1 Befragung von Bewohner/innen/Insassen
- C1-2 Name(n) der Befragten
- C1-3 Gesprächsinhalte
- C1-4 Befragung des Personals
- C1-5 Name(n) der Befragten
- C1-6 Gesprächsinhalte
- C1-7 Befragung der/des vor Ort verantwortlichen Leiterin/Leiters
- C1-8 Name und Position der/des Befragten oder Grund für Nichtbefragung
- C1-9 Gesprächsinhalte
- C1-10 Befragung allfälliger sonstiger Personen
- C1-11 Name(n) der Befragten
- C1-12 Gesprächsinhalte
- C1-13 Dokumente + Anzahl
- C1-14 Fotodokumentation + Anzahl der Fotos
- C1-15 Externe Informationsquellen

D. FESTSTELLUNG ZU FOLGENDEN THEMEN

1. Lage

D1-1 Erhoben/nicht erhoben

D1-2 Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

D1-2a Anmerkung

2. Baustruktur allgemein

D2-1 Erhoben/nicht erhoben

D2-2 Erhoben durch

D2-3 Baustruktur

D2-4 Good Practise/Bad Practise

D2-4a Anmerkung

3. Bauliche Ausstattung

D3-1 Erhoben/nicht erhoben

D3-2 Erhoben durch

D3-3 Zugang zu Sanitäreanlagen

D3-4 Ausstattung der Räume

D3-5 Erreichbarkeit des Personals im Notfall(Lage des Dienstzimmers)

D3-6 Barrierefreiheit der besuchten Abteilung

D3-7 Barrierefreiheit der gesamten Abteilung

D3-8 Good Practise/Bad Practise

D3-8a Anmerkung

4. Lebens- und Aufenthaltsbedingungen

D4-1 Erhoben/nicht erhoben

D4-2 Erhoben durch

D4-3 Sanitär- und Hygienestandards

- D4-4 Verpflegung
- D4-5 Kulturelle, sportliche und Freizeitaktivitäten
- D4-6 Politisches und öffentliches Leben
- D4-7 Religionsausübung
- D4-8 Good Practise/Bad Practise
- D4-8a Anmerkung

5. Kontakt nach Außen

- D5-1 Erhoben/nicht erhoben
- D5-2 Erhoben durch
- D5-3 Möglichkeit der Kontaktaufnahme zu Vertrauenspersonen und zu rechtlicher Vertretung
- D5-4 Besuchsverbote/Beschränkungen
- D5-5 Gestaltungsmöglichkeit der Besuche
- D5-6 Good Practise/Bad Practise
- D5-6a Anmerkung

6. Recht auf Familie und Privatsphäre

- D6-1 Erhoben/nicht erhoben
- D6-2 Erhoben durch
- D6-3 Recht auf Familie und Privatsphäre
- D6-4 Good Practise/Bad Practise
- D6-4a Anmerkung

7. Bildungs-, Arbeits- und Beschäftigungsangebote

- D7-1 Erhoben/nicht erhoben
- D7-2 Erhoben durch
- D7-3 Bildungs- Arbeits- und Beschäftigungsangebote
- D7-4 Good Practise/Bad Practise
- D7-4a Anmerkung

8. Zugang zu Informationen innerhalb der Einrichtung

- D8-1 Erhoben/nicht erhoben
- D8-2 Erhoben durch
- D8-3 Informationen in verständlicher Sprache und Form
- D8-4 Verfügbarkeit von Dolmetscherinnen/Dolmetscher
- D8-5 Aufklärung über die Rechte
- D8-6 Aufklärung über die Pflichten (Hausordnung) und Konsequenzen der Nichteinhaltung
- D8-7 Good Practise/Bad Practise
- D8-7a Anmerkung

9. Beschwerdemanagement

- D9-1 Erhoben/nicht erhoben
- D9-2 Erhoben durch
- D9-3 Beschwerdemöglichkeit
- D9-4 Umgang mit Beschwerden
- D2-5 Good Practise/Bad Practise
- D2-5a Anmerkung

10. Freiheitsbeschränkende Maßnahmen

- D10-1 Erhoben/nicht erhoben
- D10-2 Erhoben durch
- D10-3 Isolation
- D10-4 Fixierung
- D10-5 Sonstige freiheitsbeschränkende Maßnahmen
- D10-6 Dokumentation
- D10-7 Verhältnismäßigkeit/Erforderlichkeit/Alternativen
- D10-8 Freiheitsbeschränkende Maßnahmen in den letzten zwei Monaten
- D10-9 Good Practise/Bad Practise

D10-9a Anmerkung

11. Sicherungsmaßnahmen

D11-1 Erhoben/nicht erhoben

D11-2 Erhoben durch

D11-3 Präsenz von Waffen

D11-4 Einsatz von Waffen iSd Waffengebrauchsg in den letzten zwei Monaten

D11-5 Private Sicherheitsdienste

D11-6 Sonstige Überwachungsmaßnahmen

D11-7 Good Practise/Bad Practise

D11-7a Anmerkung

12. Indizien auf Folter, Misshandlung, Missbrauch, Vernachlässigung und erniedrigende Behandlung

D12-1 Erhoben/nicht erhoben

D12-2 Erhoben durch

D12-3 "Wer hat wem was wie lange getan, wann, wo, warum, wie, wer war noch dabei"?

D12-4 Beobachtung der Kommission zum Gesundheitszustand von betroffenen Bewohner/innen/Insassen

D12-5 Erhebungsschritte der Kommission

D12-6 Wurde der Vorfall von dem /der Betroffenen angezeigt?

D12-7 Ist dieser Vorfall bereits extern untersucht worden?

D12-8 Reaktion der Einrichtung

D12-9 Präventive Maßnahmen der Einrichtung

D12-10 Good Practise/Bad Practise

D12-10a Anmerkung

13. Gesundheitswesen

D13-1 Erhoben/nicht erhoben

- D13-2 Erhoben durch
- D13-3 Allgemeine Aspekte
- D13-4 Institutionsspezifische Aspekte
- D13-5 Offenkundige Defizite
- D13-6 Sonstige Defizite
- D13-7 Good Practise/Bad Practise
- D13-7a Anmerkung

14. Personal

- D14-1 Erhoben/nicht erhoben
- D14-2 Erhoben durch
- D14-3 Qualifikationsdefizite
- D14-4 Weiterbildung
- D14-5 Supervision
- D14-6 Arbeitsbedingungen
- D14-7 Good Practise/Bad Practis
- D14-7a Anmerkung

15. Betreuungspläne und Vollzugspläne

- D15-1 Erhoben/nicht erhoben
- D15-2 Erhoben durch
- D15-3 Individuelle Erstellung
- D15-4 Einbindung der Bewohner/innen/Insassen
- D15-5 Aktualisierung und Revidierung
- D15-6 Good Practise/Bad Practise
- D15-6a Anmerkung

16. Rückführung und Entlassung

- D16-1 Erhoben/nicht erhoben
- D16-2 Erhoben durch

- D16-3 Zugang zu Angeboten und Dienstleistungen zur Wiedereingliederung in die Gesellschaft
- D16-4 Eigene Einbeziehung
- D16-5 Miteinbeziehung der Angehörigen und Vertreter/innen
- D16-6 Good Practise/Bad Practise
- D16-6a Anmerkung

E. SONSTIGE ANMERKUNGEN

- E1-1 Kooperationsbereitschaft der Leitung
- E1-2 Positive Praktiken zu sonstigen Themen durch die sich die Einrichtung auszeichnet
- E1-3 Wenn ja, Welche?
- E1-4 Aufgenommene Individualbeschwerde an die Volksanwaltschaft
- E1-5 Wenn ja, Welche?
- E1-6 Bei der Kommission verbleibende Unterlagen
- E1-7 Weitere geplante Schritte der Kommissionen

F. MENSCHENRECHTLICHE BEURTEILUNG

- F1-1 Menschenrechtliche Beurteilung/Einschätzung/Wahrnehmung (Feststellungen/Wahrnehmungen ergeben keine Missstände bzw. Mängel und dennoch ergeben sich menschenrechtlich problematische Aspekte z.B. geeignete Größe einer Einrichtung)
- F1-2 Erledigungsvorschlag an die Volksanwaltschaft
- F1-3 Erläuterungen zum Erledigungsvorschlag
- F1-4 Thematische Ankerpunkte (D1-D16)
- F1-5 Erledigungsvorschlag an NPM

G. SONSTIGE WAHRNEHMUNGEN

G1-1 Sonstige Wahrnehmungen

G1-1 Abschlussgespräch

H. ABSCHLUSSGESPRÄCH

- H1-2 Wenn Wert „erfolgt“ Datum des Abschlussgespräches
- H1-3 Beginn des Abschlussgespräches
- H1-4 Ende des Abschlussgespräches
- H1-5 Teilnehmer der Kommission
- H1-6 Teilnehmer und Position Einrichtung
- H1-7 Gesprächsinhalt
- H1-8 Anregung der Kommission
- H1-9 Vereinbarungen mit der Leitung
- H1-10 Wenn ja, welche